



DIPLOME DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE - NIVEAU 4 - RNCP N° 34671

ARRÊTÉ DU 5 JUIN 2019 JO DU 3 JUILLET 2019 PORTANT CRÉATION DE LA SPÉCIALITÉ « ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE » DE BREVET PROFESSIONNEL ET FIXANT SES MODALITÉS DE DÉLIVRANCE - DATE D'ÉCHÉANCE 31/08/2024

La formation au BP Esthétique vous permet de vous préparer aux épreuves théoriques et pratiques du Brevet Professionnel, d'acquies de la rapidité d'exécution et de maîtriser les techniques de soins du corps. Cette formation délivre un diplôme d'État de niveau 4 et il vous donne toutes les clefs de réussite pour devenir un professionnel hautement qualifié de la beauté. Le Brevet Professionnel Esthétique est la continuité du CAP Esthétique. À son rôle premier de formation aux techniques de soin et de maquillage, le Brevet Professionnel Esthétique ajoute un apprentissage de gestionnaire qui permet d'accéder à un poste plus élevé dans un institut, mais aussi de gérer sa propre entreprise.

OBJECTIFS

Le titulaire du brevet professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie est un technicien ou une technicienne hautement qualifié spécialisé dans :

- Les prestations de beauté et de bien-être
- Le conseil à la clientèle et la vente des produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques bien-être visage et corps
- Le conseil à la clientèle et la vente de prestations esthétiques
- L'animation de pôles de vente auprès de la clientèle
- La formation et l'encadrement du personnel au sein de l'entreprise
- La gestion technique, administrative et financière d'une entreprise

Le titulaire du diplôme doit s'attacher à :

- Respecter la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail et adopter les comportements et attitudes conformes, en vue de garantir l'hygiène et la sécurité des personnes et des biens
- Utiliser des produits cosmétiques et d'hygiène corporelle conformes à la réglementation européenne en vigueur
- Adopter une démarche respectueuse de l'environnement

L'esthéticien ou l'esthéticienne est hautement qualifié et agit pour le bien-être et le confort de sa clientèle. L'utilisation de produits cosmétiques a pour but d'entretenir et d'embellir la peau et les phanères. L'activité nécessite une présentation soignée et des attitudes professionnelles dont discrétion, écoute, courtoisie, empathie

PRÉREQUIS

Être titulaire du CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

QUALITÉS REQUISES

- Goût pour l'embellissement
- Sens artistique
- Sens du contact et de la relation
- Qualité d'expression

PUBLICS VISÉS

Tout public

MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

- Admission sur dossier et entretien individuel
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Alternance de cours théoriques et de travaux pratiques avec mises en situation réelles en entreprise.
- Salles dédiées pour les techniques esthétiques
- Protocole de nettoyage et de désinfection
- Produits d'entretien et produits de désinfection
- Produits de cabine et leurs fiches techniques
- Appareils et leurs fiches techniques
- Instruments et consommables
- Règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et d'économie
- Formateurs ayant une expérience pédagogique et professionnelle significative
- Conférences avec des marques

VALIDATION

Diplôme Brevet Professionnel (BP) du Ministère de l'Éducation Nationale

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les stagiaires seront évalués tant sur le plan pratique que théorique

- **Intermédiaire** : Devoirs sur table, mises en situations professionnelles, 2 examens blancs par an
- **Finale** : Examen terminal du Ministère de l'Éducation Nationale

MODALITÉS DE FORMATION

Le jour de l'entretien, le calendrier sera remis ainsi que l'information sur l'admission du candidat à la formation.

EN ALTERNANCE

En 2 ans : 800h

Le Brevet Professionnel se prépare en 2 années scolaires (de septembre à juin de chaque année à raison d'un jour de cours par semaine le lundi en centre de formation) dont Projet Voltaire.

Le reste du temps, les apprenants sont en entreprise

- **Contrat d'apprentissage, Contrat de Professionnalisation, PRO-A**

Gratuité des études, prise en charge par l'OPCO de l'entreprise

BLOC 01 - PRESTATIONS DE BEAUTÉ ET DE BIEN-ÊTRE VISAGE ET CORPS

- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques spécifiques du visage
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques du corps
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage du visage et des ongles
- Mettre en œuvre des protocoles adaptés d'embellissement des cils
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de soins spécifiques des ongles, des mains, des pieds et de prothésiste ongulaire
- Conduire une prestation UV

BLOC 02 - RELATION CLIENT VALORISATION ET ANIMATION DE L'ENTREPRISE

- Accueillir et prendre en charge la clientèle
- Conseiller, vendre des prestations esthétiques, des produits cosmétiques et fidéliser la clientèle
- Animer un lieu de vente, des journées de promotion
- Évaluer la satisfaction de la clientèle

BLOC 03 - VIE ET GESTION DE L'ENTREPRISE

- Organiser et planifier l'activité de l'entreprise
- Encadrer le personnel : recruter, former, animer et évaluer
- Gérer l'entreprise

BLOC 04 - EXPRESSION ET CONNAISSANCE DU MONDE

- Français et histoire-géographie
- Produire et analyser des discours de nature variée
- Produire et analyser des supports utilisant des langages différents
- Mobiliser la culture acquise en cours de formation pour produire et analyser des discours et des supports
- Construire une réflexion personnelle fondée sur des documents proposés, sur des travaux conduits en cours, sur des lectures et une expérience personnelle et professionnelle

BLOC 05 - LANGUE VIVANTE

Compétences de niveau B1+ du CECRL

- S'exprimer oralement en continu
- Interagir en langue étrangère
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

PROJET VOLTAIRE

Maîtrise de l'orthographe et expression



MODALITÉS D'EXAMEN

Unités professionnelles	Mode	Unités	Coef.	Durée
Epreuve E1 - Prestations de beauté et de bien-être visage et corps	Écrit, pratique et oral	U10	13	7h30
Epreuve E2 - Relation client, valorisation et animation de l'entreprise	Écrit et oral	U20	7	2h20
Epreuve E3 - Vie et gestion de l'entreprise	Écrit	U30	5	3h
DOMAINE CONNAISSANCES GÉNÉRALES				
Epreuve E4 - Expression et connaissance du monde	Écrit	U40	3	3h
Epreuve E5 - Langue vivante Anglais	Oral	U50	1	20 min

